

VARSLINGSPLAKAT

1. Grunnlag for varsling

Medlemmer, tillitsvalgte eller ansatte som oppdager eller utsettes for brudd på forbundets vedtekter, etiske grunnlag eller andre kritikkverdige forhold, oppfordres til å varsle om dette.

Med kritikkverdige forhold menes kriminelle forhold, mislighold av andre lovbestemte påbud eller brudd på YTF's retningslinjer eller etiske normer, f.eks. mobbing, trakassering, diskriminering, rusmisbruk, forhold som medfører fare for personers liv og helse, farlige produkter, underslag, tyveri, bedrageri, korrupsjon, økonomisk utroskap m.m.

Forhold som gjelder en selv, slik som misnøye med saksbehandlingen i YTF eller lignende, regnes ikke som varsling om kritikkverdige forhold med mindre forholdene faller inn under definisjonen over.

2. Innsending av varsler

- 2.1 Varsling skal normalt skje til nærmeste leder av avdelingen eller leder av regionen når det er naturlig. Det kan også varsles til generalsekretær eller leder for juridisk avdeling. Generalsekretær skal orienteres om at varsel er mottatt og kan veilede i behandling av varselet. ⁽¹⁰⁾
- 2.2 Varslinger som gjelder forhold i organisasjonen sentralt, ledende tillitsvalgte i avdelingen eller regionen/ landssammenslutningen sendes til YTF v/ generalsekretær.
- 2.3 Varselet bør være skriftlig. Ved muntlig varsel nedtegner mottaker varselet. Varslet skal inneholde hva det varsles om. Tid, sted og eventuelt hvem som skal ha utført det kritikkverdige forholdet. Videre bør eventuelle vitners og varslers tilknytning til YTF nedtegnes.

3. Behandling av varsler

- 3.1 Behandling av varslingen skjer normalt i det ledd i organisasjonen, som varslingen gjelder. Varsler innkommet i henhold til punkt 2.2 behandles av Generalsekretær eller den Generalsekretæren delegerer til i juridisk avdeling.
- 3.2 Det skal alltid innhentes synspunkter både fra varsler og den innvarslede. Behandlingen av varselet skal begynne så snart som mulig. Det skal føres referat fra alle møter hvor varselet behandles. Alle saker kan av varsler eller den det blir varslet mot, ankes inn for YTF sentral v/ Generalsekretæren.
- 3.3 Varslingsaker i YTF sentralt, behandles av Generalsekretær og øverste juridiske ansvarlige i forbundet. Det skal alltid innhentes synspunkter både fra varsler og den innvarslede. Eventuelle varsler som gjelder Generalsekretær, behandles av kontrollkomiteen. Ved eventuelle varsler mot forbundets leder, rapporterer Generalsekretæren til forbundet nestleder.

- 3.4 Varslingssaker som behandles av YTF sentralt, kan ankes inn for forbundets kontrollkomité.
- 3.5 Varselet og, varslers identitet og innhentede opplysninger behandles konfidensielt av de som behandler varselet. Varslers identitet er konfidensielt med mindre det er nødvendig for sakens opplysning at denne tilkjennegis. Før slik beslutning tas, skal varsler gis anledning til å uttale seg.
- 3.6 Den innvarsledes interesser skal ivaretas på en tilfredsstillende måte.
- 3.7 Det gjøres en avsluttende vurdering av forholdene hvor det foretas en konkret vurdering om, og i så fall hva slags tiltak, som skal iverksettes. Både varsler og innvarslede informeres om utfallet.

4. Sanksjoner fra YTF

- 4.1 I varslingssaker som behandles lokalt, kan avdelingen om nødvendig fatte vedtak i tråd med normalvedtektene for Yrkestrafikkforbundets avdelinger.
- 4.2 I forbindelse med varslingssaker som behandles sentralt, kan forbundsstyret fatte vedtak om sanksjoner.
- 4.3 Varsleren skal ikke oppleve gjengjeldelse. Samtidig kan varsler som er klart trakasserende eller er gjort for å skade den det varsles mot, få følger.