



**YRKES**TRAFIKK**FORBUNDET**  
[www.ytf.no](http://www.ytf.no)

**Plan for gjennomføring  
av arbeidskonflikt  
i Yrkestrafikkforbundet**

# Konfliktberedskap



# INNHOOLD

## 1

### PROSEDYRE FOR GJENNOMFØRING AV ARBEIDSKONFLIKT I YTF

#### Organer

Forbundsstyret .....	5
Sentrale streikeledelsen .....	5
Lokale streikeledelsen .....	5

#### Organisering av arbeidskonflikt (streik)

Forbundsstyret .....	5
Sentrale streikeledelsen .....	5
Lokale streikeledelsen .....	6

#### Gjennomføring av arbeidskamp (streik)

Den sentrale streikeledelsen .....	6
Lokal streikeledelse .....	7
Lokale streikevakter .....	7
Informasjon, rapportering mv. ....	8

## 2

### VEDLEGG

#### Viktige begreper ved arbeidskonflikt

- Kollektiv plassoppsigelse .....	10
- Streik .....	10
- Lockout .....	10
- Blokade .....	10
- Streikebryteri .....	11

#### Hva skjer ved brudd i de sentrale forhandlingene

- Prosedyre ved plassoppsigelse og mekling .....	13
- Plassoppsigelse .....	13
- Varsel til Riksmekleren .....	13

- Forbud mot arbeidsstans .....	13
- Mekling .....	13
- Voldgift .....	13

### **Medlemmenes rettigheter og plikter ved streik**

- Til streikeledelsens disposisjon .....	15
- Ansettelsesforholdet .....	15
- Lønn .....	15
- Pensjon .....	15
- Forsikringsordninger .....	15
- Sykdom .....	15
- Ferie .....	16
- Permisjoner .....	16
- Tjenestereiser/kurs .....	16
- Annet arbeid .....	16
- Streikebrytere .....	16
- Nøkler, pengevesker mv. ....	16
- Tilgang til arbeidsplassen .....	16
- Arbeidsledighet .....	16
- Nye medlemmer .....	16
- Utmeldinger .....	16
- Forholdsregler for de som ikke streiker .....	17

### **Instruks for lokal streikeledelse**

- Streikekontor .....	18
- Før konflikten iverksettes .....	18
- Ved iverksettelse/under konflikt .....	19
- Etter konflikten .....	19

### **Instruks for streikevakter i YTF .....**

20

### **Streikebidrag – utbetalingsrutiner .....**

21

### **Instruks for mediehandtering .....**

22



# ORGANER

## YTF SITT FORBUNDSSTYRE

YTF's forbundsstyre er streikens øverste organ og oppnevner sentral streikeledelsen. Den sentrale streikeledelsen er direkte underlagt forbundsstyret.

## SENTRAL STREIKELEDELSE

Den sentrale streikeledelsen er fast etablert med sete i Oslo (YTF sitt kontor) og har ansvaret for å lede det praktiske arbeidet i forbindelse med arbeidskonflikten.

## LOKALE STREIKELEDELSE

Lokale avdelingsledere eller bedriftstillsvalgte i de berørte bedriftene skal oppnevne en lokal streikeledelse innenfor de områder medlemmer er tatt ut i streik.

Den lokale streikeledelse skal fortrinnsvis bestå av lokalavdelingens styre eller lokale bedriftstillsvalgte der det ikke er etablert lokalt styre.

# ORGANISERING AV ARBEIDSKONFLIKT (STREIK)

## FORBUNDSSTYRET

Forbundsstyret avgjør når en konflikt skal iverksettes, utvides og avbrytes.

Forbundsstyret disponerer over YTF's sentrale konfliktfond, jfr. vedtektene § 13.

Forbundsstyret gir den sentrale streikekomité nødvendige direktiver ut fra fattede vedtak.

## DEN SENTRALE STREIKELEDELSEN

Den sentrale streikeledelsen skal:

1. Påse at pålegget om å oppnevne lokal streikeledelse blir fulgt opp og kontrollere at streikeapparatet er etablert og intakt.

2. I samråd med sekretariatet i YTF, utarbeide plan for informasjon og rapportering før, under og etter streiken.
3. Utarbeide skriftlig informasjon til medlemmene om hvordan de skal opptre når streiken trer i kraft. Anvisningen skal inneholde orientering om streikens grunnlag og omfang samt andre forhold av betydning under streiken; så som rettigheter og plikter, streikebidrag, streikebryteri, blokade m.v.
4. Utarbeide plan for utbetaling av fastsatt streikebidrag.

### **LOKAL STREIKELEDELSE**

Den lokale streikeledelsen skal forberede og gjennomføre streiken i sitt område. Den lokale streikeledelse skal i forkant:

1. Utarbeide fullstendig oversikt over samtlige arbeidsplasser i streikeområdet i bedriften, utpeke kontakter for disse områdene og ved behov sette inn streikevakter. (Streikeområdet er den eller de avdelinger i bedriften som berøres av streiken).
2. Utarbeide plan for streikevaktordning.
3. Sikre seg lokaler til egne møter og for møter hvor medlemmene kan samles til informasjons- og streikemøter.
4. Sørge for at kontakt er etablert med streikevakter og medlemmer.
5. Utarbeide plan for informasjon til medlemmene, slik at samtlige medlemmer kan kontaktes/ informeres på kort varsel.
6. Utarbeide plan for kontakt med lokalpresse og andre lokale medier i nært samarbeid med den sentrale streikeledelsen. Oppnevne lokal pressekontakt/-talsperson.

## **GJENNOMFØRING AV ARBEIDSKAMP (STREIK)**

### **DEN SENTRALE STREIKELEDELSEN**

Den sentrale streikeledelsen skal:

1. Gi melding om streikens iverksettelse og opphør.
2. Informere om konfliktens grunnlag og utvikling internt og gjennom massemedia, med spesielt ansvar for å håndtere riksdekkende media.
3. Vurdere behovet for nødvendig økonomisk støtte, og annen form for bistand.
4. Treffe øvrige tiltak som situasjonen til enhver tid gjør nødvendig.
5. Utnevne en dispensasjonskomite som behandler og avgjøre dispensasjonssøknader.
6. Sørge for sentral deltakelse i lokale streikemøter hvor dette anses nødvendig.
7. Sørge for at utbetaling av streikebidrag iverksettes.

### LOKAL STREIKELEDELSE

Den lokale streikeledelsen skal ved streik:

1. Orienterer medlemmene umiddelbart om streiken.
2. Påse at streikevaktordningen fungerer og sørge for at eventuelle streikebrytere eller blokadebrytere holdes under observasjon.
3. Gi medlemmene jevnlig orientering om streikens utvikling gjennom å avholde streikemøter/informasjonsmøter.
4. Gjennomføre de pålegg som den sentrale streikeledelsen gir.
5. Holde jevnlig kontakt med den sentrale streikeledelsen med rapport om utviklingen innenfor streikeområdet på bedriften.
6. Sørge for kontakt med lokale medier, i samarbeid med YTF sentralt.

### LOKALE STREIKEVAKTER

1. Streikevaktens oppgave er å medvirke til at streiken blir effektiv. Foruten vaktoppgradningen skal de informere publikum om konflikten og årsaken til den for å forsøke å vinne sympati for denne.
2. Streikevakten utstyres med merket streikevest og tar oppstilling på synlig plass utenfor inngangen til den enkelte arbeidsplass eller hvor publikum ferdes.

3. Streikevakten skal påse at bare de arbeidstakere som ikke omfattes av konflikten slippes til ved sin arbeidsplass, og hindre streikebryteri. Se **vedlegg 1** om streikebryteri.
4. Streikevakten skal holde oppsyn med de arbeidstakere som går på arbeid, slik at man kan kontrollere hvorvidt de er omfattet av konflikten. Streikevakten skal ikke utføre noen form for kontroll inne på arbeidsstedet.
5. Streikevakten skal henstille til eventuelle streikebrytere om å avstå fra påtenkt virksomhet, og informere om det usolidariske og konsekvensen av streikebryteri. Vedkommende gjøres også oppmerksom på at forholdet innrapporteres til lokal streikeledelse. Streikevakten skal ikke fremsette trusler eller opptre voldelig.
6. Streikevakten må følge vaktordningen satt opp av den lokale streikeledelsen. Blir man forhindret fra å møte, gis straks beskjed til denne. Ved vaktens avslutning skal alle uregelmessigheter rapporteres til lokal streikeledelse.

Dispensasjoner gis **kun** av den sentrale dispensasjonskomité.

Se også **vedlegg 5**, side 20.



# INFORMASJON, RAPPORTERING M.V.

Innrapportering skal skje  
på e-post eller telefon:



post@ytf.no



40 60 37 00

*Ved en begrenset  
konflikt, skjer  
informasjonen direkte  
fra den sentrale  
streikeledelsen til den  
lokale streikeledelsen.*

Det vil bli gitt fortløpende informasjon om konflikten fra YTF's sekretariat. Så langt det er mulig vil beskjed om konflikt bli meddelt på e-post og på nettsidene. Er beskjed kun mottatt gjennom massemedia, påligger det den lokale streikeledelsen å få dette bekreftet.

Ved begrenset konflikt, vil berørte arbeidstakere allerede i god tid i forveien være orientert om at de er tatt ut. Ved utvidelse, vil den samme informasjon sendes ut fra YTF. Meldinger om streik gjennom media må bekreftes før man iverksetter en konflikt lokalt.

Fortløpende informasjon om konfliktens utvikling vil bli sendt fra YTF. Slik informasjon kan også bli gitt pr. e-post. Lokale kontakttelefoner og e-postadresser må innrapporteres snarest til den sentrale streikekomité.





# VEDLEGG

*Følgende vedlegg til prosedyre for konfliktberedskap i YTF gjelder.*

- 1** Vedleg 1  
Viktige begreper ved arbeidskonflikt
- 2** Vedleg 2  
Hva skjer ved brudd i de sentrale forhandlingene
- 3** Vedleg 3  
Medlemmenes rettigheter og plikter ved streik
- 4** Vedleg 4  
Instruks for lokale streikeledelse
- 5** Vedleg 5  
Instruks for streikevakter i YTF
- 6** Vedleg 6  
Streikebidrag - utbetalingsrutiner
- 7** Vedleg 7  
Instruks for mediehandtering

# VIKTIGE BEGREP VED ARBEIDSKONFLIKT

## KOLLEKTIV PLASSOPPSIGELSE

YTF innleder en streik ved at forbundet på vegne av medlemmene sier opp plassene, jfr. Hovedavtalens § 3-1. Resultatet er at partene ikke lenger har noen avtale med hverandre.

Dette betyr at rettighetene som knytter seg til arbeidsforholdet til den enkelte medlem opphører å virke. Lønn og feriepengene blir ikke opptjent. Den som er i konflikt, har ikke krav på dagpenger fra NAV.

Det gjelder ikke bare den som deltar i konflikten, men også den som rammes av lockout eller blir permittert av arbeidsgiver.

## STREIK

Streik er definert i arbeidstvistloven § 1, bokstav f. Der heter det at streik er:

*“hel eller delvis arbeidsstans som arbeidstakere i fellesskap eller i forståelse med hverandre iverksetter for å tvinge fram en løsning av en tvist mellom en fagforening og en arbeidsgiver eller en arbeidsgiverforening. Som ledd i en streik regnes også når vedkommende bedrift søkes sperret for arbeidskraft”.*

Streik er etter arbeidstvistloven et snevrere begrep enn i daglig tale.

Streik som blir satt i gang enten av uorganiserte arbeidstakere, eller av organiserte uten samtykke fra foreningen, er ulovlige.

## LOCKOUT

Arbeidstvistlovens § 1, bokstav g definerer lockout-begrepet.

### Lockout er:

*“hel eller delvis arbeidsstans som arbeidsgiver iverksetter for å tvinge fram en løsning av en tvist mellom en arbeidsgiver eller arbeidsgiverforening og en fagforening, uten hensyn til om andre arbeidstakere tas inn istedenfor for de utestengte. Som ledd i en lockout regnes også når de utestengte arbeidstakerne søkes hindret i å få annet arbeid.»*

Lockout skiller seg fra streik ved at de ansatte er på den passive siden, mens de ved streik er på den aktive siden. Streik og lockout opphører ved at konflikten blir avblåst, og arbeidstakerne gjenopptar eller tas inn i arbeidet sitt igjen.

## BLOKADE

For at en arbeidsstans (streik, lockout) skal være effektiv, blir den ofte fulgt opp med en blokade. Det betyr at bedriften blir sperret for annen arbeidskraft.

Ved lockout fra arbeidsgivers side, skjer blokade ved at de streikende arbeiderne blir hindret i å få arbeid andre steder. Etter arbeidstvistloven er en blokade likestilt med streik og lockout.

Ikke alle blokadeaksjoner er lovlige. Urettmessig bruk av blokade kan føre til erstatningsansvar. Blokadeaksjoner må derfor vurderes nøye.

## STREIKEBRYTERI

En vanlig definisjon på streikebryteri er:

*Urettmessig bruk av ikke-streikende arbeidstakere i de streikenes sted, eller ansettelse av nye arbeidstakere i de streikenes sted.*

Ingen lov regulerer hva som er streikebryteri. Det er derfor ikke ulovlig å være streikebryter eller å organisere streikebryterarbeid. På den annen side er det alminnelig akseptert at det er moralsk forkastelig å være streikebryter.

Nedenfor omtales de vanligste grensedragningene om streikebryteri:

- Uorganiserte arbeidstakere og arbeidstakere som ikke er tatt ut i streik har rett og plikt til å fortsette sitt vanlige arbeid under streiken. De er ikke streikebrytere.
  - Det er uenighet om i hvilken grad arbeidsgiver kan pålegge arbeidstakere som ikke streiker nye eller endrede arbeidsoppgaver.
  - YTF sitt syn er at en ekstrahjelp ikke kan påta seg oppdrag som normalt ble utført av de streikende. Heller ikke deltidsansatte kan utføre mer arbeid enn normalt, for å kompensere for bortfall av arbeidskraft som følger av streiken. Se mer om dette under "Hva med omdisponeringer/kriseruter?"
  - Hvis nye arbeidstakere ansettes for å erstatte de streikende, vil de nyansatte være streikebrytere.
  - Omdisponeringer som **ikke** skyldes streiken, men eksempelvis skyldes sykdom, og som like gjerne kunne vært pålagt før streiken, vil ikke være streikebryteri.

- Det er ikke streikebryteri dersom bedriftens sentrale ledelse ved egen innsats søker å avbøte virkningen av konflikten, for eksempel ved selv å kjøre en rute som en streikende skulle hatt.
- Det er ikke streikebryteri hvis en oppdragsgiver bytter transportleverandør fordi tidligere transportleverandør er i streik.

### Rett til å nekte å utføre streikebryterarbeid

Arbeidstakere som ikke er tatt ut i streik, plikter å fortsette sitt arbeide som normalt. De er ikke streikebrytere.

Enhver arbeidstaker har rett til å nekte å utføre streikebryterarbeid. Arbeidstakere kan ikke beordres til å opptre illojalt overfor sine kolleger.

### Hva med omdisponeringer/kriseruter?

Opprettelse av kriseruter, hvor formålet er å undergrave streiken er ikke lovlig. En viss omdisponering av sjåførene, hvor formålet er å utnytte gjenværende arbeidskraft fornuftig, kan være tillatt, men endringene må være innenfor lov og avtale. En sjåfør kan for eksempel normalt pålegges å kjøre en annen buss enn det man vanligvis ville gjort. Dersom blokade skal iverksettes bør YTF sentralt kontaktes for rådgivning.

### Hva med omdisponeringer/kriseruter?

Opprettelse av kriseruter, hvor formålet er å undergrave streiken er ikke lovlig.

En viss omdisponering av sjåførene, hvor formålet er å utnytte gjenværende arbeidskraft fornuftig, kan være tillatt, men endringene må være innenfor lov og avtale. En sjåfør kan for eksempel



normalt pålegges å kjøre en annen buss enn det man vanligvis ville gjort.

Dersom blokade skal iverksettes bør YTF sentralt kontaktes for rådgivning.

### **Ansatte i andre stillinger**

Ansatte i andre stillinger, eksempelvis funksjonærer, verkstedansatte, vaskere, osv. kan generelt ikke omdisponeres til å utføre arbeidet til de streikende. Det er streikebryteri.

Unntatt fra denne regelen er bare daglig leder/administrerende direktør, og de som har helt sentrale ledende stillinger. Sistnevnte kan kun utføre arbeid innenfor egen avdeling. Økonomisjefen kan eksempelvis ikke vaske busser. Det er i tilfelle streikebryteri.

### **Ansatte med kombinert stilling**

Noen ansatte jobber delvis med sjåføroppgaver og delvis med andre oppgaver. Disse kan ikke omdisponeres til mer sjåføroppgaver for å dekke over for streikende. Det er streikebryteri.

Eksempel: En ansatt som jobber som sjåfør et par timer på morgenen og resten av dagen på kontoret kan ikke pålegges å i stedet jobbe hele dagen som sjåfør.

### **Overtid og merarbeid**

Streiken skal ikke svekkes ved bruk av overtid og merarbeid for å dekke opp for de streikenes arbeidsoppgaver. Dette er i tilfelle streikebryteri.

# HVA SKJER VED BRUDD I DE SENTRALE FORHANDLINGENE?

## PROSEDYRE VED PLASSOPPSIGELSE OG MEKLING

### 1. PLASSOPPSIGELSE

YTF sier opp de individuelle arbeidsavtalene med 14 dagers varsel, jfr. Hovedavtalen (YS/NHO) § 3.1, nr. 1.

### 2. VARSEL TIL RIKSMEKLEREN

YTF plikter umiddelbart å gi Riksmekleren melding om plassoppsigelsene.

### 3. FORBUD MOT ARBEIDSSTANS

Riksmekleren nedlegger forbud mot streik når denne mottar melding om at forhandlinger er brutt. Forbudet gjelder inntil meklingsforhandling har funnet sted.

### 4. MEKLING

Riksmekleren skal «straks iverksette meklingsforhandling», jf. Arbeidstvistloven § 19. Avhengig av tids- og arbeidspress hos meklingsinstitusjonen, og arten av de gjenstående krav, tar partene og Riksmekleren den tid til meklingsforhandlingen som de mener de trenger.

Hver av partene kan kreve meklingsforhandlingen avsluttet når det har gått ti dager etter at forbudet mot streik ble nedlagt.

Varsel om plassforhandling endelige omfang (plassforhandlinger) gis med minst fire dagers varsel, jfr. Hovedavtalen (YS/NHO) § 3.1, nr. 2.

YTF's sitt forbundsstyre beslutter omfanget av streiken.

Meklingen kan gjenopptas dersom partene i fellesskap krever det, jfr. Arbeidstvistloven § 30.

### 5. VOLDGIFT/LØNNSNEMD

Partene kan bli enige om å la saken avgjøres ved frivillig voldgift eller Stortinget kan gripe inn ved å vedta tvungen voldgift (Rikslønnsnemnd).

Hvis regjeringen og Stortinget mener at en streik eller lockout setter liv, helse eller personlig sikkerhet i fare for hele eller deler av befolkningen, kan den vedta tvungen lønnsnemnd for å få slutt på streiken eller lockouten.

Lønnsnemnden vedtas ved at regjeringen fremmer et lovforslag til Stortinget om lønnsnemnd i den aktuelle konflikten. Hvis Stortinget vedtar forslaget, blir streiken eller lockouten ulovlig.



# MEDLEMMENES RETTIGHETER OG PLIKTER VED STREIK

*Når en arbeidstaker blir tatt ut i lovlig arbeidskamp (streik), melder det seg en rekke spørsmål for den enkelte arbeidstaker når det gjelder vedkommende sine rettigheter og plikter.*

## TIL STRIKELEDELSENS DISPOSISJON

Et medlem som er tatt ut i streik, står til streikeledelsens disposisjon. Det innebærer at vedkommende plikter å utføre de oppgaver han eller hun pålegges av streikeledelsen, herunder streikevakter. Videre er det møteplikt på de møter som streikeledelsen innkaller til. Det å unnlate å etterkomme slike pålegg uten gyldig forfall (sykdom e.l.), medfører tap av retten til streikebidrag.

## ANSETTELSESFORHOLDET

Ved lovlig arbeidskamp (streik) blir medlemmene kollektivt sagt opp. Avtaleforholdet er suspendert, og partene er **midlertidig** løst fra sine plikter.

En streik begrenser ikke at arbeidsgiver og arbeidstaker har rett til å avslutte arbeidsforholdet endelig ved en alminnelig oppsigelse. En oppsigelse fra arbeidsgiver må således være saklig i henhold til arbeidsmiljøloven § 15-7.

## LØNN

Arbeidsgivers plikt til å betale lønn og annen godtgjørelse faller bort under en streik. Arbeidstakeren har derimot krav

på å få utbetalt lønn mv. som er opptjent før streikens iverksettelse.

## PENSJON

Medlemskap i bedriftens pensjonsordning opprettholdes i streikeperioden.

## FORSIKRINGSORDNINGER

Kollektive livs-/forsikringsordninger kan opphøre å virke under streiken. YTF vil tegne kollektiv yrkesskadeforsikring for de medlemmer som er i konflikt.

## SYKDOM

### Syk før konflikt

Er en arbeidstaker sykemeldt **før** streiken iverksettes, skal arbeidsgiver utbetale sykepenger inntil streiken er et faktum. Etter iverksettelse av streik, utbetales sykepengene fra NAV. Sykefraværet må dokumenteres med legeerklæring.

Foreligger det arbeidsuførhet **etter** at streiken er satt i verk, har vedkommende ikke rett til sykepenger verken fra arbeidsgiver eller NAV så lenge streiken varer. Ved streikens opphør, vil vedkommende ha rett til sykepenger fra den dagen arbeidet kunne vært gjenopptatt dersom vedkommende var arbeidsfør.

## FERIE

Fastsatt og avtalt ferie **før** den kollektive oppsigelse foreligger, vil kunne avvikles og feriegodtgjørelse skal utbetales. Ferie som allerede er **under avvikling** ved streikens utbrudd, kan gjennomføres.

## PERMISJONER

Permisjon som er innvilget **før** streiken tar til, kan gjennomføres som avtalt. Tilsvarende også for permisjoner som pågår. For øvrig har ingen av de som omfattes av streiken rett til permisjon.

## TJENESTEREISER/KURS

De arbeidstakere som er kollektivt sagt opp og som er på tjenestereiser, kurs o.l., har ikke fra det tidspunkt de er i streik krav på:

- godtgjørelse for kost og/eller losji
- i utgangspunktet heller ikke reisepenger til returreise, men unntak kan tenkes hvor arbeidsgiver innvilger dette etter en konkret rimelighetsvurdering.

## ANNET ARBEID

De streikende skal ikke kunne gis annet arbeid hos samme arbeidsgiver.

## STREIKEBRYTERE

Se vedlegg 1 side 11.

## NØKLER, PENGEVESKE MV.

Dersom arbeidsgiver krever det, skal den streikende innlevere nøkler som tilhører arbeidsplassen.

Tilsvarende gjelder også for utlevert veskebeholdning eller annet utstyr som tilhører arbeidsgiver. Dersom bedriften krever det, må firmabil og bedriftens mobiletelefon leveres tilbake.

## TILGANG TIL ARBEIDSPLASSEN

En streikende arbeidstaker kan nektes tilgang til arbeidsplassen. Dersom arbeidsgivers samtykke foreligger, har streikevakter adgang til arbeidsplassen.

## ARBEIDSLEDIGHET

Ved arbeidsledighet som følge av streik eller lockout, gjelder folketrygdens § 4-22 som lyder:

*“Det ytes ikke dagpenger til medlem som deltar i streik, eller som er omfattet av lock-out eller annen arbeidstvist. Det samme gjelder medlem som ikke deltar i arbeidstvisten, men som på grunn av arbeidstvisten blir ledig ved bedrift eller arbeidsplass som tvisten gjelder, dersom det antas at vedkommende lønns- eller arbeidsvilkår vil bli påvirket ved utfallet av tvisten.”*

## NYE MEDLEMMER

Arbeidsretten har i en dom fastslått: *“...en kollektiv oppsigelse av arbeidsplassene omfatter ikke andre enn de arbeidstakere som var medlemmer av organisasjonen på det tidspunkt oppsigelsen ble meddelt.”*

Dette innebærer at nye medlemmer som er innmeldt etter det tidspunkt plassoppsigelsen ble meddelt ikke omfattes av denne, og følgelig heller ikke kan streike.

## UTMELDINGER

Medlemmer kan ikke melde seg ut av forbundet dersom de er omfattet (var medlem av forbundet) av plassoppsigelse eller tatt ut i streik. Det er heller ikke mulig å reservere seg mot streiken på noen måte.





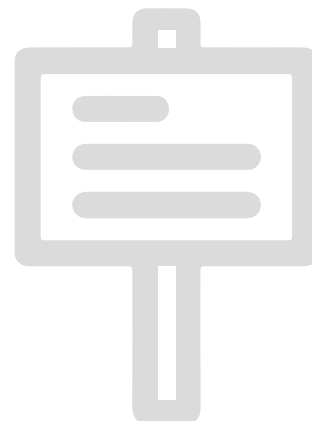
### **FORHOLDSREGLER FOR DE SOM IKKE STREIKER**

For medlemmer (og uorganiserte) som ikke er tatt ut i streik, gjelder følgende:

- 1.** De skal fortsatt gjøre sitt alminnelige arbeid.
- 2.** De skal ikke utføre arbeid for de som er i streik.
- 3.** Dersom de har fått delegert arbeidsoppgaver som inngår i deres alminnelige arbeids- og ansvarsområde, fra en som omfattes av streiken, har de plikt til å utføre dette arbeidet. Har de derimot fått delegert myndighet og ansvar **ut over** sitt ansvarsområde/sine fullmakter, skal de ikke utføre dette arbeidet.
- 4.** Eventuelle stedfortrederfunksjoner skal ikke iverksettes.
- 5.** Dersom de som følge av streiken ikke har eller får arbeidsoppgaver å utføre, skal de likevel møte på arbeid og underrette arbeidsgiver om dette.

Det vises ellers til kapitlet om streikebryteribegrepet (Vedlegg 1, side 11).

# INSTRUKS FOR LOKAL STRIKELEDELSE



## STRIKEKONTOR

Som lokalt streikekontor fungerer valgt streikeledelse på minst 3 personer. Styremedlemmer og tillitsvalgte kan delta i eller utgjøre hele streikekomiteen.

## FØR KONFLIKTEN IVERKSETTES

	<b>Frist</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>A)</b> Velge streikeledelse		
<b>B)</b> Sørge for informasjon til medlemmene om hvordan lokal streikeledelse kan kontaktes		
<b>C)</b> Sette opp vaktliste for lokal streikeledelse i den tiden av døgnet det er drift hos arbeidsgiver.		
<b>D)</b> Sette opp streikevaktlister		
<b>E)</b> Sørge for at det finnes lokasjoner tilgjengelig for informasjons- og medlemsmøter.	<i>4 dager før mulig streik</i>	
<b>F)</b> Informere andre fagorganisasjoner på bedriften og om lojalitet ved konflikt		
<b>G)</b> Fastsette tid og sted for det første medlemsmøte	<i>4 dager før mulig streik</i>	
<b>H)</b> Utstyre første pulje av streikevakter med streikevester	<i>4 dager før mulig streik</i>	

## VED IVERKSETTELSE/UNDER KONFLIKT

	<b>Frist</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>A)</b> Sette opp oppslag på bedriften om at medlemmene er i streik	<i>Første streikedag</i>	
<b>B)</b> Informere om tid (og evt. sted) for første informasjonsmøte		
<b>C)</b> Sørg for at streikevakter er på plass og har informasjon til alle ansatte om streiken	<i>Første streikedag</i>	
<b>D)</b> Gjennomføre informasjonsmøte (kan være digitale)	<i>Første streikedag</i>	
<b>E)</b> Gjennomføre regelmessige informasjonsmøter		
<b>F)</b> Innhente kontonummer og annen informasjon som er nødvendig for at YTF sentralt skal utbetale streikebidrag		
<b>G)</b> Sende ajourført liste over aktuelle mottakere av streikebidrag til YTF sentralt	<i>innen utløpet av 1. streikeuke</i>	
<b>H)</b> Informere om avslutning av konflikten		

## ETTER KONFLIKTEN

	<b>Frist</b>	<b>Ansvarlig</b>
<b>A)</b> Sende inn streikevester til YTF sentralt	<i>1 uke etter at streiken er slutt</i>	

# INSTRUKS FOR STRIKEVAKTER I YTF

- 1 Streikevaktens oppgave er å medvirke til at den igangsatte streiken blir effektiv.
- 2 Streikevakten skal påse at bare de arbeidstakere som ikke omfattes av konflikten slippes til ved sin arbeidsplass. Se vedlegg 1 side 11 om streikebryteri.
- 3 Streikevakten skal holde oppsyn med de arbeidstakere som går på arbeid, slik at man kan kontrollere hvorvidt de er omfattet av konflikten.
- 4 Streikevakten skal påvirke eventuelle streikebrytere å avstå fra påtenkt virksomhet, og informere om forkasteligheten og konsekvensen av slik virksomhet. Vedkommende gjøres også oppmerksom på at forholdet innrapporteres til streikekomitéen.
- 5 Streikevakten skal ikke nytte ulovligheter i sin gjerning. Streikevakten skal informere publikum om konflikten, samt søke å vinne sympati for saken.
- 6 Streikevakten utstyres med merkede streikevester og tar oppstilling utenfor inngangene til hvert enkelt arbeidssted eller hvor publikum er. De skal ikke utføre noen kontroll inne på arbeidsstedet.
- 7 Streikevakten må følge vaktordningen satt opp av den lokale streikeledelsen. Blir man forhindret fra å møte, gis straks beskjed til ledelsen. Ved vaktens avslutning skal alle uregelmessigheter rapporteres.
- 8 Dispensasjoner gis kun av YTF's sentrale dispensasjonskomite.

# STRIKEBIDRAG

## - UTBETALINGSRUTINER

Ved en streik som YTF-s forbundsstyre vedtar å iverksette, eller når forbundets medlemmer blir utestengt (lockout) av arbeidsgiverforeningen, blir spørsmålet om omfanget av et streikebidrag behandlet. Det er omfanget av streiken som avgjør spørsmålet om hvor stort bidraget blir, og forbundsstyret tar konkret stilling til dette når det eventuelt blir aktuelt.

Det å stå streikevakt og delta på streikemøter, er en forutsetning for å få streikebidrag. Streikebidrag ytes **ikke** til medlemmer som

- mottar sykepenger (ble sykmeldt før streiken startet)
- avvikler ferie (fastsatt før den kollektive plassoppsigelsen forelå)
- avvikler permisjoner (som er innvilget før streiken startet)
- mottar lønn fra andre arbeidsgivere under streiken

Innvilget streikebidrag utbetales fra YTF sentralt til medlemmer i henhold til berettiget utbetaling.

Tillitsvalgte sender inn lister over de som er tatt ut i streik og som har deltatt som streikevakter og på streikemøter. Det enkelte medlem som søker om streikebidrag går inn på Min Side og legger inn relevant informasjon, som kontonummer. Kontroll og utbetaling av streikebidrag skjer sentralt fra forbundskontoret.



# INSTRUKS FOR MEDIEHÅNDTERING

*En konfliktsituasjon vil være en begivenhet som tiltrekker seg medienes oppmerksomhet. For YTF er det viktig å få frem det sentrale innholdet i konflikten. Det er også viktig å kunne forsvare seg mot eventuelt uriktige påstander fra motparten. En offensiv holdning til media der man forsøker å være tidlig ute, vil være strategien*

YTF vil ha en aktiv presseprofil gjennom hele konflikten og særlig i avslutningen.

## Hvem uttaler seg

1. Den sentrale streikeledelsen skal som hovedregel uttale seg til riks- og regions dekkende media.
2. Den lokale streikekomité skal utnevne minst én pressekontakt som skal kunne håndtere lokale aviser og nærradio, og som dessuten skal kunne informere om konflikten lokalt (f.eks. til andre berørte forbund osv.).
3. Kommunikasjonssjefen bistår sentrale- og lokale streikekomitéer med formulering av budskap til media.
4. Samtlige medlemmer må kjenne til den offisielle begrunnelsen for konflikten, og man må være forberedt

på å informere om denne når man fungerer som streikevakt.

Hvis enkeltmedlemmer mottar henvendelser fra media, skal slike som hovedprinsipp kanaliseres til pressekontakten i den lokale eller sentrale streikekomitéen. Dersom dette ikke er mulig (f.eks. hvis man som streikevakt blir oppsøkt av pressen), skal man kort gjengi den offisielle begrunnelsen for konflikten, og vise til den lokale streikekomité for nærmere detaljer.

5. Enkeltmedlemmer må ikke komme med offentlige uttalelser som undergraver eller svekker konflikten. Eventuell diskusjon om streikens berettigelse, streikestrategi osv., henvises til lokale og sentrale streikemøter.





---

**YRKES**TRAFIKK  
**FORBUNDET**

