

Streikevakt

i

koronatider

Ved alle kontaktpunkter hvor vi møtes fysisk er det viktig at husker på å:

1. Følge anbefalingene fra FHI (Folkehelseinstituttet)!
2. FHI sine anbefalinger finner du oppdatert her: <https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>
3. Sikre at vi har tilstrekkelig med Anti-bac eller tilsvarende på plass.
4. Sikre at lokalet eller plassen er innrettet slik at man har tilstrekkelig avstand mellom deltagerne.
5. Registrere av deltagere med kontaktinformasjon felles arrangementer
6. Ha tilgjengelig hygiene informasjon. Hygieneplakaten til FHI finner du her: <https://www.fhi.no/publ/2020/vaner-som-forebygger-smitte/>
7. Starte arrangementet med å gi praktisk og oppdatert informasjon om retningslinjene for smittevern, samt å sørge for at retningslinjene følges.

Ved alle arrangementer med fysisk oppmøte er arrangør ansvarlig for å gi praktisk og oppdatert informasjon om retningslinjene for smittevern, samt å sørge for at retningslinjene følges.

Det er viktig at vi registrerer alla deltagere på våre streike-/ informasjonsmøter slik at vi kan sikre en smittesporing dersom det skulle skje at noen blir smittet. I tillegg til at vi må vite hvem som var til stede må vi ha kontakt informasjon til samtlige for varsling. ***Disse opplysningene makuleres etter 14 dager***.

**Instruks for streikevakter i YTF**

1. Streikevaktens oppgave er å medvirke til at den igangsatte streik blir effektiv.

1. Streikevakten skal påse at bare de arbeidstakere som ikke omfattes av konflikten slippes til ved sin arbeidsplass. Se vedlegg 1 i heftet om konfliktberedskap om streikebryteri.

1. Streikevakten skal holde oppsyn med de arbeidstakere som går på arbeid, slik at man kan kontrollere hvorvidt de er omfattet av konflikten.

1. Streikevakten skal påvirke eventuelle streikebrytere å avstå fra påtenkt virksomhet, og informere om forkasteligheten og konsekvensen av slik virksomhet. Vedkommende gjøres også oppmerksom på at forholdet innrapporteres til streikekomitéen.

1. Streikevakten skal ikke nytte ulovligheter i sin gjerning. Streikevakten skal informere publikum om konflikten, samt søke å vinne sympati for saken.

1. Streikevakten utstyres med merkede streikevester og tar oppstilling utenfor inngangene til hvert enkelt arbeidssted. De skal ikke utføre noen kontroll inne på arbeidsstedet.

1. Streikevakten må følge vaktordningen satt opp av den lokale streikekomité. Blir man forhindret fra å møte, gis straks beskjed til komitéen. Ved vaktens avslutning skal alle uregelmessigheter rapporteres.

1. Dispensasjoner gis kun av YTF’s sentrale streikekomité.

**Er man i tvil om hva som kan gjøres ta kontakt med lokal streikekomité!**

**HUSK minimum 1-meters avstand til hverandre.**

**Spesielt ved gjennomføring av streike-/informasjonsmøter**

1. Sikre at vi har gjort det vi kan for å hindre smittespredning, se side 2
2. Registrere alle som er til stede, med kontaktinformasjon (smittesporing)
3. Sikre stor nok avstand mellom deltagerne, heller kjøre flere møter enn at det blir for mange til stede på et møte.
4. Legge til rette for at de som ønsker kan delta på Streike-/ informasjonsmøte kan delta digitalt, f.eks. Teams, Zoom, Skype eller lignende.

**Ta vare på hverandre og hold avstand.**

Møte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn:** | **Adresse:** | **Telefon:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |